GESPREKSVERSLAG SOLLICITATIE – ENGINEERING VACATURE

## 1. Algemene informatie

Naam kandidaat:

Datum gesprek:

Functie:

Naam gesprekspartner(s):

Soort gesprek: ☐ Eerste gesprek ☐ Tweede gesprek ☐ Technisch interview ☐ Salarisvoorstel

Gespreksvorm: ☐ Fysiek ☐ Videocall ☐ Telefonisch

## 2. Opleiding en werkervaring

Is het opleidingsniveau passend voor de functie? ☐ Ja ☐ Nee ☐ Gedeeltelijk

Toelichting:

Is de werkervaring relevant voor de functie? ☐ Ja ☐ Nee ☐ Gedeeltelijk

Toelichting:

## 3. Technische competenties

Beheersing van relevante tools/technologieën (zoals CAD, Matlab, PLC, etc.): ☐ Uitstekend ☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Onvoldoende

Toelichting:

Probleemoplossend vermogen / analytisch denken: ☐ Uitstekend ☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Onvoldoende

Toelichting:

Projectervaring / praktijkvoorbeelden besproken? ☐ Ja ☐ Nee

Belangrijkste punten:

## 4. Persoonlijke indruk & soft skills

Communicatieve vaardigheden: ☐ Sterk ☐ Voldoende ☐ Matig

Samenwerken in een team: ☐ Sterk ☐ Voldoende ☐ Matig

Passend binnen team en cultuur (fit)? ☐ Ja ☐ Twijfelachtig ☐ Nee

Toelichting:

Motivatie voor de rol en het bedrijf: ☐ Hoog ☐ Gemiddeld ☐ Laag

Toelichting:

## 5. Salarisindicatie kandidaat

Genoemde salarisindicatie (bruto per maand of per uur):

Is dit binnen budget / passend bij de functie? ☐ Ja ☐ Nee ☐ Twijfelachtig

Toelichting:

## 6. Overige opmerkingen of bijzonderheden

## 7. Advies en vervolgstap

Algemene indruk: ☐ Zeer geschikt ☐ Geschikt ☐ Twijfel ☐ Ongeschikt

Vervolgactie: ☐ Uitnodigen voor vervolggesprek ☐ Referentiecheck ☐ Afwijzen ☐ Anders: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opmerkingen / motivatie van het advies:

Naam beoordelaar:

Datum invullen verslag: